

प्रेषक,  
विजय कुमार ढोडियाल,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,  
निदेशक,  
संस्कृति निदेशालय,  
देहरादून।

संस्कृति अनुभाग

देहरादून दिनांक 25 अक्टूबर, 2006

विषय :- वित्तीय वर्ष 2007-08 में विभिन्न मदों /योजनाओं में प्राविधानित धनराशि अवगुक्त किये जाने के सम्बंध में।  
महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के पत्र संख्या-599(1)/XXXII(1)/2007 दिनांक-12-7-2007 एवं शासनादेश संख्या-182/VI-I/2007-2(19)/2007 दिनांक-4-4-07, शासनादेश संख्या-374/VI-I/2007-2(19)/2007 दिनांक-24 अगस्त 2007 तथा शासनादेश संख्या-386/VI-I/2007-2(19)2007 दिनांक-30 अगस्त 2007, के सन्दर्भ में गुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि संस्कृति विभाग, उत्तराखण्ड के वित्तीय वर्ष 2007-08 के आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि में रु0 31,30,000.00 (रुपये इक्कीस लाख तीस हजार मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन संलग्न विवरणानुसार श्री राज्यपाल महोदय आपके निवर्तन पर रखते हुए वचनबद्ध मदों में व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबंध के साथ स्वीकृत की जाती है कि उक्त के सम्बंध में वित्त विभाग के शासनादेश सं0-599(1)/XXVII(1)2007 दिनांक-12-7-2007 में विहित शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व वित्त विभाग की सहमति प्राप्त किया जायेगा। मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए।

3. धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता के सम्बंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

4. धनराशि का एक मुश्त आहरण न करके आवश्यकतानुसार मासिक व्यय की समय सारिणी बनाकर ही आहरण किया जायेगा। आवंटित धनराशि की व्यय की संकलित सूचना बी0एम0-13 पर प्रतिमाह अनिवार्य रूप से उपलब्ध करा दी जायेगी।

5. धनराशि का किसी भी दशा में व्ययवर्तन नहीं किया जायेगा। धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही है। व्यय में गितव्ययता के सम्बंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।
6. किसी भी दशा में धनराशि का आहरण बजट व्यवस्था की सीमा से अधिक नहीं किया जायेगा।
7. इस सम्बंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2007-08 उपर्युक्त अनुदान संख्या-11 के लेखाशीर्षक-2205 के आयोजनेत्तर पक्ष के विभिन्न मानक मदों के नामें संलग्न विवरणानुसार डाला जायेगा।
8. उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अ0शा0 पत्र संख्या-293(पी)/वित्त-(3)/2007 दिनांक-22-10-2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,  
(विजय कुमार ढौडियाल)  
अपर सचिव

पृष्ठांकन संख्या- ५४१ /VI-I/2007, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, राहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन को मा0 मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ प्रेषित किये जाने हेतु।
3. निजी सचिव, मा0 संस्कृति मंत्री, उत्तराखण्ड शासन को मा0मंत्री जी के अवलोकनार्थ प्रेषित किये जाने हेतु।
4. अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
7. एन.आई.सी. उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से  
(एस0एस0वल्दिया)  
उप सचिव



(क) 2205-कला एवं संस्कृति-00-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-सांस्कृतिक कार्य निदेशालय-00-

05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	
07-मानदेय	30
08-कार्यालय व्यय	10
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	150
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100
18-प्रकाशन	50
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	50
45-अवकाश यात्रा व्यय	25
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	100
	50
योग रुपये	565

(ख) 2205-कला एवं संस्कृति-00-101-ललित कला शिक्षा-03-भातखण्डे हिन्दुस्तानी संगीत महाविद्यालय-00

05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	
07-मानदेय	30
08-कार्यालय व्यय	5
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	30
21-छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	100
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	15
25-लघु निर्माण कार्य	10
44-प्रशिक्षण व्यय	50
45-अवकाश यात्रा व्यय	30
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	50
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	50
योग रुपये	520

(ग) 2205-कला एवं संस्कृति-00-102-कला एवं संस्कृति कासंवर्द्धन-04-स्व0 गोविन्द बल्लभ पन्त लोक कला संस्थान-00

05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	
07-मानदेय	5
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1
44-प्रशिक्षण व्यय	10
योग रुपये	10

(घ) 2205-कला एवं संस्कृति-00-103-पुरातत्त्वविज्ञान-01 केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना-0101 -पुरावेश तथा बहुमूल्य कलाकृति अधिनियम 1972 का कार्यान्वयन (50 प्रतिशत के 0स0)

05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	
07-मानदेय	3
	1

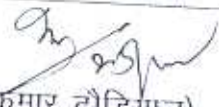
dh

12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	20
17- किराया उपशुल्क और कर स्वागित्व	10
44- प्रशिक्षण व्यय	10
45- अवकाश यात्रा व्यय	20
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50
47- कम्प्यूटर हार्डवेयर/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	10
योग	134
(ड) 2205-कला एवं संस्कृति-00-103 पुरातत्व विज्ञान-03-पुरातत्व अधिष्ठान-00-	
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	
07- मानदेय	10
08- कार्यालय व्यय	5
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	25
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	30
15- गड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	27
17- किराया उपशुल्क और कर-स्वागित्व	50
18- प्रकाशन	60
29- अनुरक्षण	15
44- प्रशिक्षण व्यय	300
45- अवकाश यात्रा व्यय	50
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	50
योग रूपये	23
(च) 2205-कला एवं संस्कृति-00-104-अभिलेखागार-03-राज्य अभिलेख-00	696
02- मजदूरी	
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1
07- मानदेय	30
08- कार्यालय व्यय	5
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	50
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	60
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	17
17- किराया उपशुल्क और कर स्वागित्व	33
18- प्रकाशन	50
22- आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	17
26- मशीनों और सज्जा/उपकरण और रायंत्र	10
44- प्रशिक्षण व्यय	50
45- अवकाश यात्रा व्यय	30
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	50
योग रूपये	25
(छ) 2205-कला एवं संस्कृति-00-107-संग्रहालय-03-अधिष्ठान व्यय-00-	478
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	
	10

*h*



07-मानदेय	5
08-कार्यालय व्यय	75
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	10
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17
15-गड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	13
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	50
17-किराया उपशुल्क और कर-स्वामित्व	20
18-प्रकाशन	25
25-लघु निर्माण कार्य	150
29-अनुरक्षण	200
44-प्रशिक्षण व्यय	20
45-अवकाश यात्रा व्यय	40
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी का कय	25
योग रूपये	710
महायोग (रूपये इकतीस लाख तीस हजार मात्र)	रूपये 3130

  
 (विजय कुमार ढौडियाल)  
 अपर सचिव